

ZARZĄDZENIE NR 12/2025

Wójta Gminy Jeziorzany

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań gminy
o charakterze pożytku publicznego w 2025 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024, poz. 1465 z późn. zm.), oraz art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 1491 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

- § 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jeziorzany, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jeziorzany oraz na stronie internetowej www.jeziorzany.eu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Jeziorzany.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Katarzyna Pietrzak

Wójt Gminy Jeziorzany ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Wójt Gminy Jeziorzany ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację n/w zadań publicznych w 2025 r.

Cel konkursu: wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie powierzenia lub wsparcia w zakresie upowszechniania historii, kultury i tradycji lokalnych, promocji walorów turystycznych Gminy Jeziorzany, tworzenia warunków do aktywności fizycznej mieszkańców oraz aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży.

I. Rodzaje, zakresy i oczekiwane rezultaty zadań publicznych.

1. Organizacja imprez promujących walory turystyczne Gminy Jeziorzany.

Nazwa zadania:

Rajd rowerowy po terenie Gminy Jeziorzany „Tur de Łysobyki”.

Zadanie polega na zorganizowaniu cyklicznego Rajdu rowerowego po terenie Gminy Jeziorzany „Tur de Łysobyki” promującego walory turystyczne Gminy Jeziorzany, rekreację i aktywność ruchową.

Oczekiwanym rezultatem przedsięwzięcia jest szeroki i aktywny udział w Rajdzie zgłoszonych uczestników, w tym w szczególności wielopokoleniowych rodzin.

2. Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Nazwa zadania:

Wykonanie publikacji informacyjno-promocyjnej, dotyczącej historii i tradycji Gminy Jeziorzany.

Zadanie polega na opracowaniu merytorycznym i graficznym publikacji informującej o historii, obrzędach i tradycjach związanych z Gminą Jeziorzany.

Oczekiwanym rezultatem przedsięwzięcia jest wydruk co najmniej 100 egzemplarzy publikacji do rozdysponowania wśród mieszkańców i do celów promocyjnych oraz opcjonalnie wykonanie tablic informacyjnych o tematyce nazwy zadania.

3. Organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

Nazwa zadania: **Organizacja obozu szkoleniowo-wypoczynkowego.**

Zadanie polega na zorganizowaniu co najmniej 10-dniowego obozu szkoleniowo-wypoczynkowego wraz z transportem, bazą noclegową i wyżywieniem dla członków Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej z Gminy Jeziorzany.

Oczekiwanym rezultatem przedsięwzięcia jest propagowanie aktywnego wypoczynku połączonego ze szkoleniem pożarniczym dla 25 dzieci i młodzieży z Gminy Jeziorzany, należących do MDP.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadań wskazanych w Rozdziale I przeznacza się środki w wysokości:
 - a) Rajd rowerowy po terenie Gminy Jeziorzany „Tur de Łysobyki” – 10.000,00 zł,
 - b) Wykonanie publikacji informacyjno-promocyjnej dotyczącej historii i tradycji Gminy Jeziorzany

– 16.000,00 zł,

c) Organizacja obozu szkoleniowo-wypoczynkowego – 4.000,00 zł.

2. Wójt Gminy Jeziorzany zastrzega możliwość zmiany kwot wskazanych w ust. 1.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinach określonych zadaniami konkursowymi.
2. Forma realizacji zadania: Zadania 1-2 – **powierzenie**; Zadanie 3 – **wsparcie**.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) zwanego dalej „Rozporządzeniem”– oraz posiadać załączniki w niej wymienione.
4. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z odnośnym pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego.
6. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
7. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia.
8. Uzupełnienie oferty musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
10. Wójt Gminy Jeziorzany, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
11. Wójt Gminy Jeziorzany może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **15 grudnia 2025 r.**
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która zostanie sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia.
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia.

V. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa dnia **19 maja 2025 r.**, o godzinie **10⁰⁰**.

3. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Jeziorzany.
4. Oferty można składać w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań określonych w Rozdziale I.
2. Otwarcie ofert oraz wybór ofert do realizacji nastąpi w terminie do 7 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
3. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, zwanej dalej „Komisją”, powołaną przez Wójta Gminy Jeziorzany.
4. Kryteria oceny ofert stanowią:
 - a) merytoryczna wartość oferty,
 - b) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
 - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w realizacji zadania,
 - e) dotychczasowa współpraca z Gminą Jeziorzany.
5. Za każde z kryteriów, określonych w pkt 2 można uzyskać 0-10 punktów.
6. Punktowa ocena Komisji w każdym kryterium, stanowi średnią będącą wynikiem podziału łącznie przyznanych punktów przez liczbę członków Komisji dokonujących oceny.
7. Rekomendację do dofinansowania mogą uzyskać oferty, które uzyskały co najmniej 35 punktów.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w roku 2024.

Wójt Gminy Jeziorzany w 2024 r. nie przyznał dotacji na realizację zadań z zakresów określonych w niniejszym konkursie.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy Jeziorzany zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Z dotacji mogą być pokrywane wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania, w szczególności:
 - a) usługi transportowe, koszty podróży, koszty zakupu paliwa,
 - b) ubezpieczenie uczestników,
 - c) usługi noclegowe i gastronomiczne,
 - d) zakup produktów żywnościowych,
 - e) usługi poligraficzne,
 - f) wynagradzania kadry szkoleniowej,
 - g) zakup usług, sprzętu i materiałów do obsługi zadania, w tym materiałów promocyjnych, nagród rzeczowych, pamiątek dla uczestników itp. (z załączeniem listy kwitującej odbiór lub protokół odbioru),
 - h) koszty administracyjne (pośrednie) stanowiące do 5 % wysokości dotacji: czynsz za wynajem pomieszczeń biurowych, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych, telekomunikacyjnych i opłat bankowych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, Internet, itp.).
3. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione od dnia rozstrzygnięcia konkursu do dnia 15 grudnia 2025 r.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunień pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania,

określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększenia tego wydatku o więcej niż 30 %.

5. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów merytorycznych na koszty administracyjne (pośrednie).
6. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać pod nr tel. 81 857 80 01 wew. 125.

WÓJT GMINY

mgr Katarzyna Pietrzak