

ZARZĄDZENIE Nr 22/2025

Wójta Gminy Jeziorzany
z dnia 16 czerwca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

3. Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zarządzenia, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jeziorzany,
- 2) na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Jeziorzany.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Jeziorzany.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT GMINY

mgr Katarzyna Pietrzak

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JEZIORZANACH

I. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie - preferowane o kierunku bibliotekarstwo, bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo lub kulturalno – oświatowym;
- 3) co najmniej 3 - letni staż w pracy lub w prowadzeniu własnej działalności;
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanych jako instytucji kultury na okres 5 lat, przy uwzględnieniu możliwości budżetowych oraz środków zewnętrznych;
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
- 6) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań;
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 8) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 9) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w obszarze edukacji lub turystyki i sportu;
- 2) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 4) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- 5) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi;
- 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu;
- 7) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

II. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) miejsce pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Jeziorzanych , ul. Kościelna 1, 21- 146 Jeziorzany
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 5 lat;
- 3) pełny wymiar czasu pracy;
- 4) przewidywany termin zatrudnienia – 01 sierpnia 2025 r.

III. RAMOWY ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanych, pełniące również funkcję instytucji kultury;
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Bibliotece;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora GBP;
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;

- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 9) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

IV. OFERTY KANDYDATÓW POWINNY ZAWIERAĆ:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach– list motywacyjny;
- 2) pisemny, autorski program działania Gminnej Biblioteki Publicznej;
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- 6) zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wydane przez lekarza medycyny pracy;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289);
- 10) podpisana odrębnie klauzula o treści: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Wójta Gminy Jeziorzany w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jestem świadoma(y), że cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem"*;
- 11) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie dodatkowych danych kontaktowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail) w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w trakcie procesu rekrutacji przez Urząd Gminy Jeziorzany zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jestem świadomy/a, że podanie danych jest dobrowolne. Jedyłą konsekwencją niepodania danych będzie wydłużenie czasu korespondencji (ze względu na konieczność wysłania wszystkich istotnych informacji w sposób tradycyjny). Jestem świadomy, że udzieloną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych (mail w klauzuli informacyjnej) oraz bezpośrednio z Urzędem Gminy Jeziorzany. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem".

Kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

V. SKŁADANIE DOKUMENTÓW:

1. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie (z napisem: Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach, z podanym adresem do korespondencji, nr telefonu - w sekretariacie Urzędu Gminy Jeziorzany, ul. Rynek 22, 21- 146 Jeziorzany, w terminie do **dnia 16 lipca 2025 r. do godz. 15.00**

2. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje **data wpływu** do Sekretariatu Urzędu Gminy Jeziorzany.

3. Dodatkowych informacji udziela Zastępca Wójta– Barbara Pawlak, tel. 600 898 603

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Wójta:

I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;

II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;

- 3) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Jeziorzany po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.
- 4) informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jeziorzany oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Jeziorzany.
- 5) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Jeziorzany o powołaniu Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach, nastąpi w terminie do 7 dni po upływie składania ofert;

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W PROCEDURZE KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEJ BIBLIOTEKI
PUBLICZNEJ W JEZIORZANACH, UL. KOŚCIELNA 1, 21-146 JEZIORZANY**

Szanowni Państwo,

Administratorem Państwa danych osobowych przekazanych w trakcie prowadzonego postępowania konkursowego jest Wójt Gminy Jeziorzany wykonujący czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach. Z Administratorem mogą się Państwo skontaktować:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Rynek 22, 21-146 Jeziorzany,
- poprzez formularz kontaktu na stronie: <http://www.jeziorzany.eu>,
- e-mailem: gmina.jeziorzany@jeziorzany.eu,
- telefonicznie: + 48 81 857 80 01 .

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który udzieli szczegółowych odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych. Z IOD można się skontaktować pisząc na adres: e-mail: inspektor@cbi24.pl

Cele i podstawy przetwarzania Państwa danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach wynikającego z obowiązku prawnego nałożonego przez art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 87).

Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych w procesie postępowania konkursowego, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (w szczególności art. 221 Kodeksu pracy), jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W odniesieniu do pozostałych danych osobowych, podanych przez Państwa dobrowolnie, podstawą przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 litera a RODO – czyli zgoda, która może być odwołana w dowolnym czasie.

Udostępnianie, zakres i okres przetwarzania, zmiana i usuwanie Państwa danych osobowych

Państwa dane osobowe pozyskane w procesie postępowania konkursowego będą udostępniane członkom komisji konkursowej, dostawcom usług IT, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, dostawcom usług pocztowych. Ponadto wynik konkursu, a więc dane osobowe osoby, która wygrała konkurs, będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jeziorzany.

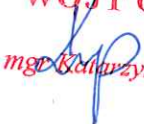
Państwa dane zgromadzone na potrzeby przeprowadzenia konkursu będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania konkursowego do dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w

drodze konkursu. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną Państwu zwrócone bez zbędnej zwłoki. Część danych, tj. imię i nazwisko oraz adres, będzie przechowywana przez okres archiwalny w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną. W przypadku pozostania konkursu bez rozstrzygnięcia dokumenty, bez zbędnej, zwłoki zostaną Państwu zwrócone.

Posiadacie Państwo prawo do:

- dostępu do tych danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania danych jeśli są błędne i uzupełnienia danych jeśli są niekompletne;
- ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie Państwo, że Wasze dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić;
- usunięcia danych np.: kiedy Państwa dane nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane;
- sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w przypadkach, gdy macie do tego prawo;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez nas automatycznie, ale nie będziemy ich profilować.

WÓJT GMINY

mgr Katarzyna Pietrzak

REGULAMIN I TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach.

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w Konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o Konkursie.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków komisji.

3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.

5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

6. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

7. Konkurs przebiega w dwóch etapach:

- oceny formalnej ofert bez udziału aplikantów;
- rozmowy kwalifikacyjnej.

Ocena formalna ofert

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o Konkursie.

2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący Komisji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności aplikantów niezbędnych do kierowania Gminną Biblioteką Publiczną w Jeziorzanach.

2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej aplikanci w szczególności dokonają autoprezentacji – przedstawiają swoją autorską koncepcję programową dotyczącą funkcjonowania GBP w tym:

- a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GBP,
- b) współpracę GBP z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami;
- c) gospodarkę finansową GBP uwzględniającą dotację organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych;
- d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;
- e) udzielą odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu;
- f) udzielą odpowiedzi na pytania Komisji.

Wyłonienie kandydata

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach w oparciu o najwyższą sumę ocen punktowych za:

- a) autorski program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach na okres 5 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
- b) rozmowę kwalifikacyjną.

2. Każdy z członków Komisji ocenia kandydata w skali 1-30 punktów za autorski program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach i rozmowę kwalifikacyjną.

3. Maksymalna liczba punktów uzyskana w konkursie przez kandydata od jednego członka komisji wynosi 60. Konkurs wygrywa kandydat, który osiągnie najwyższą ocenę łączną wszystkich członków komisji za autorski program działania Gminnej Biblioteki Publicznej i rozmowę kwalifikacyjną.

4. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Wójta Gminy Jeziorzany o ponowne ogłoszenie konkursu.

5. Po zakończeniu każdego z etapów prac komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

6. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Jeziorzany;

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu Wójtowi Gminy Jeziorzany.

Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Wójt Gminy Jeziorzany.

WÓJT GMINY

mgr Katarzyna Pietrzak

REGULAMIN I TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach.

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w Konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o Konkursie.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków komisji.

3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.

5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

6. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

7. Konkurs przebiega w dwóch etapach:

- oceny formalnej ofert bez udziału aplikantów;
- rozmowy kwalifikacyjnej.

Ocena formalna ofert

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o Konkursie.

2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący Komisji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności aplikantów niezbędnych do kierowania Gminną Biblioteką Publiczną w Jeziorzanach.

2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej aplikanci w szczególności dokonają autoprezentacji – przedstawiają swoją autorską koncepcję programową dotyczącą funkcjonowania GBP w tym:

- a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GBP,
- b) współpracę GBP z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami;
- c) gospodarkę finansową GBP uwzględniającą dotację organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych;
- d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;
- e) udzielą odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu;
- f) udzielą odpowiedzi na pytania Komisji.

Wylonienie kandydata

1. Komisja wylania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach w oparciu o najwyższą sumę ocen punktowych za:

- a) autorski program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach na okres 5 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
- b) rozmowę kwalifikacyjną.

2. Każdy z członków Komisji ocenia kandydata w skali 1-30 punktów za autorski program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeziorzanach i rozmowę kwalifikacyjną.

3. Maksymalna liczba punktów uzyskana w konkursie przez kandydata od jednego członka komisji wynosi 60. Konkurs wygrywa kandydat, który osiągnie najwyższą ocenę łączną wszystkich członków komisji za autorski program działania Gminnej Biblioteki Publicznej i rozmowę kwalifikacyjną.

4. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Wójta Gminy Jeziorzany o ponowne ogłoszenie konkursu.

5. Po zakończeniu każdego z etapów prac komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

6. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Jeziorzany;

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu Wójtowi Gminy Jeziorzany.

Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Wójt Gminy Jeziorzany.

WÓJT GMINY

mgr Katarzyna Pietrzak