



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan działania Gminy Jeziorzany na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026 - 2028

Data utworzenia dokumentu
2026-03-05

Spis treści

Wstęp	3
Podstawa prawna.....	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	4
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	5
Cel i działania	7
Harmonogram realizacji	8
Dostępność architektoniczna	8
Dostępność cyfrowa	14
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	16
Pozostałe działania	20
Szacowany koszt realizacji planu	23
Monitoring realizacji.....	23
Wykres	24

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy),
- współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- szkolenia pracowników,
- informowania o działaniach na rzecz dostępności,
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. 1411 z późn. zm.).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz. 1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1440),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. 2023 poz. 20).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.).

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Jeziorzany (Zarządzenie Nr 27/2006 Wójta Gminy Jeziorzany z dnia 15 listopada 2006 r. z późn. zm.).
2. Zarządzenie Nr 40/2021 Wójta Gminy Jeziorzany z dnia 10 grudnia 2021 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności.
3. Zarządzenie Nr 56/2025 Wójta Gminy Jeziorzany z dnia 28 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Standardów Dostępności w Samorządzie”.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem,
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Siedziba Urzędu Gminy Jeziorzany mieści się w jednym 3 kondygnacyjnym budynku (piwnica, parter, 1 piętro). Do budynku prowadzi jedno wejście, które jest dostosowane do potrzeb osób z problemami w poruszaniu się poprzez usytuowany podjazd. Przed budynkiem wyznaczono jedno miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami w sąsiedztwie podjazdu. W budynku Urzędu można dotrzeć do wszystkich pomieszczeń na parterze. Problem stanowi dotarcie do stanowisk urzędniczych na pierwszym piętrze, ponieważ należy pokonać schody. Część drzwi do pokoi biurowych ma szerokość 80 cm, co stanowi utrudnienie dla osób poruszających się na wózkach. Na parterze budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami. W budynku Urzędu na parterze brak jest punktu obsługi klienta. Obsługa osób ze specjalnymi potrzebami odbywa się w biurze USC lub w innych pokojach biurowych.

Na parterze budynku znajduje się tablica z informacją wizualną o rozmieszczeniu pomieszczeń w budynku, tabliczki informacyjno-nawigacyjne z opisem w alfabecie Braille'a oraz tyflomapa z rozkładem pomieszczeń. W budynku nie zastosowano urządzeń, instalacji i innych środków technicznych, które zapewniłyby informację głosową. Do dyspozycji osób ze szczególnymi potrzebami jest mobilna pętla indukcyjna i lupy elektroniczne do odczytu tekstu. W budynku znajdują się informacje o kierunkach i drogach ewakuacji w formie wizualnej w postaci fluorescencyjnych tabliczek umieszczonych na ścianach w ciągach komunikacyjnych. Brak formy dotykowej oznakowania ewakuacji. Brak sprzętu do ewakuacji. Brak procedur i planów ewakuacji dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jesteśmy administratorem 1 strony internetowej www.jeziorzany.eu i strony BIP. Strony internetowe zarządzane przez Urząd są częściowo zgodne z wytycznymi dla dostępności treści internetowych WCAG.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Wymiana drzwi do pomieszczeń biurowych.

W budynku Urzędu zamontowaliśmy drzwi o szerokości 90 cm w świetle

ościeżnicy, jak również zniwelowaliśmy różnice pomiędzy posadzkami pomiędzy korytarzami i pomieszczeniami biurowymi.

- 1.2. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu.

Przed budynkiem Urzędu znajduje się 1 miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. Miejsce to jest odpowiednio oznaczone i oznakowane znakami: poziomymi i pionowymi.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Dostosowanie stron internetowych.

Dostosowaliśmy stronę internetową www.jeziorzany.eu Urzędu do wymogów ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

- 2.2. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny.

Wykonaliśmy audyt dostępności cyfrowej strony www.jeziorzany.eu.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Informacja wizualna

Na parterze budynku zamontowana została tablica z informacją wizualną o rozmieszczeniu pomieszczeń w budynku Urzędu.

- 3.2. Kontaktowanie się z Urzędem

Urząd zapewnia kontakt poprzez pomoc osobistą upoważnionego pracownika, telefonicznie, poprzez SMS/MMS na wskazany numer telefonu, poprzez e-mail oraz poprzez usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

- 3.3. Oznakowanie pomieszczeń w alfabecie Braille'a

Oznakowaliśmy część pomieszczeń biurowych w alfabecie Braille'a.

- 3.4. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych.

Przeszlone drzwi wejścia głównego do budynku Urzędu są oznakowane kontrastową taśmą w kolorze żółtym, co poprawia ich widoczność.

- 3.5. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.

W budynku Urzędu biegi schodów oznaczyliśmy żółto-czarną kontrastową taśmą.

- 3.6. Zakup i montaż tyflomapy

W budynku Urzędu Gminy Jeziorzany na parterze została zamontowana tyflomapa.

- 3.7. Zakup lupy elektronicznej do odczytu tekstu.

Zakupiliśmy lupy elektroniczne do odczytywania tekstu.

- 3.8. Zakup mobilnej pętli indukcyjnej

Urząd posiada na wyposażeniu mobilną pętlę indukcyjną dla osób słabosłyszących.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji.

Działania informacyjne są realizowane przez powołanego w Urzędzie koordynatora dostępności oraz przez uprawnionego pracownika wspomagającego osoby ze specjalnymi potrzebami.

- 4.2. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu. Pracownicy Urzędu jak i kadra kierownicza uczestniczą w Projekcie "Dostępny Samorząd 2.0". Dzięki udziałowi w tym projekcie, podnosi się świadomość pracowników naszego Urzędu i widzimy potrzeby osób z niepełnosprawnościami i zróżnicowanymi potrzebami, co w znaczny sposób przełoży się na polepszenie dostępności naszego Urzędu.

Cel i działania

Celem planu jest dalsze stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia potencjalnych interesariuszy. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno klientów Urzędu Gminy Jeziorzany jak i pracowników.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. **Działania w obszarze dostępności architektonicznej**
 - 1.1. Budowa i montaż windy dla osób niepełnosprawnych w budynku Urzędu Gminy Jeziorzany przy ul. Rynek 22.
 - 1.2. Zakup 2 sztuk materacy do ewakuacji osób z niepełnosprawnością.
 - 1.3. Zakup i montaż systemu przyzywowego.
 - 1.4. Dostosowanie pomieszczenia na punkt obsługi klienta.
 - 1.5. Bezpieczeństwo pożarowe i ewakuacja.
2. **Działania w obszarze dostępności cyfrowej**
 - 2.1. Dodanie napisów do filmów na YouTube.
 - 2.2. Modernizacja i dostosowanie strony internetowej do wymogów WCAG.
3. **Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**
 - 3.1. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.
 - 3.2. Informacja o podmiocie i sposobach kontaktu - nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
 - 3.3. Dostosowania dla osób niewidomych i słabowidzących oraz osób ze szczególnymi potrzebami.
4. **Działania w obszarze pozostałych działaniach**
 - 4.1. Szkolenie pracowników z obsługi sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
 - 4.2. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie jej o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Budowa i montaż windy dla osób niepełnosprawnych w budynku Urzędu Gminy Jeziorzany przy ul. Rynek 22

W ramach zadania planuje się budowę i montaż windy w budynku Urzędu Gminy Jeziorzany przy ul. Rynek 22. Pomieszczenia biurowe znajdują się na parterze i piętrze budynku, na chwilę obecną nie ma możliwości zapewnienia dostępności architektonicznej do wszystkich pomieszczeń na piętrze. Zakładana budowa windy wpisuje się w plany inwestycyjne polegające na dostosowaniu dostępności pomieszczeń do wymagań osób ze szczególnymi potrzebami. Po zrealizowaniu całej inwestycji zostaną wdrożone działania organizacyjne, które polegać będą na racjonalizacji przestrzeni, celem poprawy jakości obsługi Mieszkańców. Budowa windy zapewni samodzielność i komfort poruszania się po piętrach i między piętrami, dzięki czemu Mieszkańcy będą mogli zrealizować sprawy na wszystkich stanowiskach urzędniczych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-06-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.	Przygotowanie dokumentacji projektowej na budowę windy w Urzędzie Gminy	Wykonawca	14	43000
1	Jeziorzany i uzyskanie pozwolenia na budowę.			

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.	Przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na budowę windy,	komórka ds.	5	0
2	wyłonienie wykonawcy, podpisanie umowy.	zamówień publicznych		
1.	Realizacja inwestycji budowy windy w budynku Urzędu Gminy Jeziorzany.	Wykonawca	46	180000
3				
1.	Odbiór techniczny windy i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.	administrator budynku	8	0
4				

2. Zakup 2 sztuk materacy do ewakuacji osób z niepełnosprawnością

Zakup materacy ewakuacyjnych ma na celu pomoc w transporcie osób ze szczególnymi potrzebami o ograniczonej mobilności w sytuacjach zagrożenia np. pożaru. Zastosowanie tego sprzętu pozwoli na szybkie, sprawne i bezpieczne opuszczenie strefy zagrożenia. Materace ewakuacyjne są wykonane z trwałych materiałów, które umożliwiają łatwe manewrowanie oraz zapewniają wygodę i stabilność transportowanej osobie, a tym samym gwarantują efektywną i bezpieczną pomoc.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Rozeznanie rynku dostawców i wybór dostawcy zamówienia.	komórka ds. zamówień publicznych	4	0
2. 2	Dostawa produktów.	Wykonawca	4	7000

3. Zakup i montaż systemu przyzywowego

System przyzywowy jest wymagany w każdej toalecie i służy osobom, które potrzebują pomocy z uwagi na ich szczególne potrzeby. System składa się z przycisku, zainstalowanego wewnątrz pomieszczenia oraz modułu zainstalowanego nad drzwiami, który stanowi sygnalizator optyczno-akustyczny, informujący o konieczności udzielenia pomocy. Planujemy również zakup drugiego systemu przyzywowego, usprawniającego obsługę osób ze szczególnymi potrzebami do przywołania koordynatora ds. dostępności lub pracownika sekretariatu Urzędu.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Rozeznanie rynku produktów i wybór dostawcy.	komórka ds. zamówień publicznych	3	0
3. 2	Dostawa i montaż 2 kompletów urządzeń przyzywowych.	Wykonawca	4	3500

4. Dostosowanie pomieszczenia na punkt obsługi klienta

Obecnie w Urzędzie brak jest punktu obsługi klienta. Utworzenie miejsca - do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami na poziomie parteru budynku spowoduje, że osoby ze szczególnymi potrzebami, będą mogły załatwić swoje sprawy bez konieczności przemieszczania się między piętrami, co znacząco ograniczy bariery i usprawni dostęp do usług.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2027-03-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.1	Rozeznanie rynku i wybór wykonawców.	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
4.2	Wykonanie projektu adaptacji pomieszczenia.	Wykonawca	3	1500
4.3	Wykonanie prac adaptacyjnych.	Wykonawca	8	7000
4.4	Zakup komputera wraz z oprogramowaniem podstawowym i specjalistycznym oraz dostępem do Internetu.	Wykonawca	4	8000
4.5	Zakup regulowanych mebli biurowych - biurko i krzesła.	Wykonawca	4	3000

5. Bezpieczeństwo pożarowe i ewakuacja

W budynku Urzędu Gminy Jeziorzany brak jest oświetlenia awaryjnego. Bezpieczeństwo osób przebywających w budynku wymaga odpowiednich warunków ewakuacji i orientacji szczególnie w sytuacjach awaryjnych: pożar, przerwa w dostawie prądu czy inne zdarzenia losowe.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-05-04

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Rozeznanie rynku usług, wybór wykonawcy i zlecenie wykonania zamówienia.	koordynator_ka ds. dostępności	5	0
5. 2	Dostawa i montaż oznakowania ppoż.	Wykonawca	4	2000
5. 3	Dostawa i montaż oświetlenia awaryjnego.	Wykonawca	6	8000
5. 4	Dostawa i montaż dostępnych planów ewakuacyjnych.	Wykonawca	4	3000

Dostępność cyfrowa

1. Dodanie napisów do filmów na YouTube

Filmy opublikowane na stronie internetowej podlegają przepisom ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Należy dodać napisy dla osób niesłyszących, o ile są niezbędne do zrozumienia treści. Dzięki temu osoby nie słyszące będą mogły zapoznać się z ich treścią.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Inwentaryzacja filmów, do których trzeba dodać napisy.	komórka ds. promocji	4	0
1. 2	Zamówienie usługi wykonania napisów (rozeznanie rynku, podpisanie umowy).	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
1. 3	Realizacja zamówienia.	Wykonawca	8	4500

2. Modernizacja i dostosowanie strony internetowej do wymogów WCAG 2.1

Strona internetowa powstała wiele lat temu i nie spełnia w pełni wymagań dostępności cyfrowej. Cyfrowa dostępność jest wymagana przez ustawę o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Chcemy, żeby nasza strona internetowa była dostępna dla wszystkich użytkowników, w tym niewidomych, słabowidzących, z dysfunkcją słuchu, ruchu i intelektualną. W ramach zadania planuje się dostosowanie strony internetowej www.jeziorzany.eu do wymogów WCAG 2.1.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-12-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Opracowanie wymagań zamówienia w zakresie modernizacji strony.	komórka IT/redaktor_ka strony www	4	0
2. 2	Wybór wykonawcy zadania, zawarcie umowy.	komórka ds. zamówień publicznych	3	0
2. 3	Wykonanie zamówienia.	Wykonawca	7	16000

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM

Celem działania jest zapewnienie obsługi osób Głuchych i niedosłyszących z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje. Dzięki usługom, Urząd zapewni dostęp do informacji osobom Głuchym i innym osobom z umiejętnością posługiwania się PJM.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego tłumaczenie, podpisanie umowy.	koordynator_ka ds. dostępności	3	0
1. 2	Realizacja usługi.	Wykonawca	4	6000

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 3	Umieszczenie informacji o dostępności usługi tłumacza PJM w stronie www podmiotu (np. zakładka kontakt lub inna dedykowana dostępności).	komórka IT/redaktor_ka strony www	2	0

2. Informacja o podmiocie i sposobach kontaktu - nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Celem działania jest zapewnienie na stronie internetowej www.jeziorzany.eu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania. Dzięki wdrożeniu planowanego działania, osoby Głuche i niedowidzące będą miały możliwość zapoznania się z informacją o działalności Urzędu i Gminy Jeziorzany oraz o sposobach komunikacji z Urzędem.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-01-04

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Przygotowanie tekstów informacji.	koordynator_ka ds. dostępności	3	0
2. 2	Wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagrania.	komórka ds. zamówień publicznych	4	0
2. 3	Wykonanie nagrań.	Wykonawca	5	6000
2. 4	Umieszczenie tekstów do odczytu maszynowego oraz nagrań na stronie www.	komórka IT/redaktor_ka strony www	2	0

3. Dostosowania dla osób niewidomych i słabowidzących oraz osób ze szczególnymi potrzebami

W ramach zadania planuje się zakup artykułów polepszających informację wizualną i dotykową, co pozwoli na zwiększenie dostępności usług w Urzędzie Gminy Jeziorzany ul. Rynek 22 dla osób niewidomych i słabowidzących oraz osób ze szczególnymi potrzebami.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2027-05-04

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Rozeznanie rynku produktów i wybór dostawcy.	komórka ds. zamówień publicznych	4	0
3. 2	Zakup piktogramów.	Wykonawca	3	2000
3. 3	Zakup i montaż tabliczek z informacją o przeznaczeniu pomieszczenia z tekstem pisanym i w alfabecie Braille`a i piktogramem.	Wykonawca	5	3000
3. 4	Zakup i montaż fakturowych oznaczeń nawierzchni.	Wykonawca	4	4000
3. 5	Kontrastowe oznaczenie schodów zewnętrznych.	Wykonawca	2	1000

Pozostałe działania

1. Szkolenie pracowników z obsługi sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

W związku z planowanym zakupem sprzętu do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami (materace ewakuacyjne), konieczne jest przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia dla pracowników Urzędu, w szczególności osób odpowiedzialnych za ewakuację i bezpieczeństwo w budynku przy ul. Rynek 22 w Jezioranach. Szkolenie pozwoli zminimalizować ryzyko wypadków i podnieść poziom bezpieczeństwa oraz zwiększy kompetencje pracowników Urzędu w zakresie dostępności.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-11-02

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Rozeznanie rynku, wybór wykonawcy, zamówienie szkolenia.	komórka ds. zamówień publicznych	3	0
1. 2	Realizacja usługi szkolenia dla pracowników Urzędu.	Wykonawca	3	3000

2. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie jej o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Planuje się aktualizację procedury ewakuacji uwzględniającej potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami (np. seniorów, osób z czasowymi ograniczeniami ruchowymi, kobiet w ciąży). W sytuacji zagrożenia, brak takiej procedury może poważnie utrudnić bezpieczne opuszczenie budynku przez te osoby. Procedura ewakuacji jest podstawą do przeszkolenia pracowników Urzędu i umożliwi szybkie działanie.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-06-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Przegląd bieżącej procedury	specjalista_ka/ komórka p.poż.	2	0
2. 2	Uzupełnienie procedury o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami ewentualna konsultacja z podmiotem zewnętrznym, w tym wybór podmiotu	Wykonawca	6	4000
2. 3	Zatwierdzenie procedury i przekazanie informacji pracownikom	specjalista_ka/ komórka p.poż.	3	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 4	Ćwiczenia ewakuacji wg nowej procedury	specjalista_ka/ komórka p.poż.	3	0

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **266 000 zł**
 2. Dostępność cyfrowa: **20 500 zł**
 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **22 000 zł**
 4. Pozostałe działania: **7 000 zł**
- Suma szacowanych kosztów: **315 500 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Jerzy Bańkowski - koordynator

Osoba zatwierdzająca plan: Katarzyna Pietrzak - Wójt

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Jeziorzany
(-)
Katarzyna Pietrzak
(podpisano elektronicznie)

Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2026-06-01		Dostępność architektoniczna	2027-10-25
2026-06-01	1	1.1 1.2 1.3 1.4	2027-10-25
2026-09-01	2	2.1 2.2	2026-10-26
2027-02-01	3	3. 3.2	2027-03-22
2027-03-01	4	4.4.1 4.3 4.4 4.5	2027-07-26
2027-05-04	5	5.1 5.2 5.3 5.4	2027-09-14
2026-10-01		Dostępność cyfrowa	2027-03-09
2026-10-01	1	1.1 1 1.4	2027-01-06
2026-12-01	2	2.1 2.2 2.3	2027-03-09
2026-07-01		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2027-09-07
2026-07-01	1	1. 1.2 1	2026-09-02
2027-01-04	2	2. 2.2 2.3 2	2027-04-12
2027-05-04	3	3.1 3.2 3.3 3.4 3	2027-09-07
2026-11-02		Pozostałe działania	2027-09-07
2026-11-02	1	1. 1.1	2026-12-14
2027-06-01	2	2 2.2 2.3 2.4	2027-09-07